

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. «ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСОУСТРОЙСТВУ И ТАКСАЦИИ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство», Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛТУ.

Разработчик(и): Яковлева А.В., преподаватель

Программа рассмотрена на заседании ЦК профессиональных дисциплин

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель


(подпись)

Сергеев В.В.

(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе


(подпись)


Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОГЛАСОВАНО

ФГБУН "Ботанический сад

Уральского отделения

Российской академии наук"


Директор И.В. Петрова

(подпись работодателя, должность, ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью производственной практики по профессиональному модулю является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСОУСТРОЙСТВУ И ТАКСАЦИИ»

Результатом производственной практики является освоение следующих компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений
ПК 4.2.	Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса
ПК 4.3.	Проводить полевые и камеральные работы

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Иметь практи- ческий опыт	обмера и определения объема растущего и срубленного дерева;
	определения таксационных показателей лесных насаждений;
	определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений;
	обмера и учета древесной и недревесной продукции;
	осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации;

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение программы
производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04.
«ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ЛЕСОУСТРОЙСТВУ И ТАКСАЦИИ»
Всего 144 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ тем	Наименование тем, виды работ	Объем в часах	
		Σ по теме	Часы по виду работы
1	2	3	4
1.	<i>Планирование и осуществление мероприятий по таксации срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений</i>	36	
	Проводить обмер и определение объема растущего и срубленного дерева;		12
	Определять таксационные показатели деревьев и насаждений;		12
	Работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;		12
2.	<i>Планирование и осуществление мероприятий по таксации древесной и недревесной продукции леса</i>	48	
	Осуществлять определение таксационных показателей лесных насаждений		6
	Осуществлять определение запаса и сортиментной оценки лесных насаждений;		6
	Производить обмер и учет древесной и недревесной продукции, осуществлять камеральную и полевую обработку материалов.		6
	Работать с таксационными таблицами, приборами и инструментами;		6
	Проводить учет древесной и недревесной продукции;		6
	выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов;		6
	Организовывать работу производственного подразделения;		6
	Работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении таксации		6
3.	<i>Планирование и осуществление мероприятий по проведению полевых и камеральных лесоустроительных работ</i>	60	
	Осуществлять камеральную обработку полевой лесоустроительной информации		12
	Выполнять полевые работы в системе государственной инвентаризации лесов;		6
	Использовать материалы лесоустройства для решения практических задач лесного хозяйства;		6
	Назначать хозяйственные мероприятия в лесу, заполнять полевую лесоустроительную документацию;		6
	Составлять план рубок;		6
	Устанавливать размер расчетной лесосеки;		6
	Составлять таксационное описание;		6
	Составлять планово-картографические материалы, проектировать мероприятия по охране, воспроизводству лесов;		6
	Работать с нормативной, правовой и технической документацией при проведении лесоустроительных работ		6
	Всего:	144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Место проведения

Место проведения - в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

Профильная организация предоставляет рабочие места обучающимся, обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

Основные источники (электронные издания):

1. Бабошко О.И., Маркова И.С., Сидаренко П.В. Лесная таксация: учебное пособие для СПО. Издательство «Лань» (СПО), 2021. – 100 с.
2. Мартынов А.Н., Мельников Е.С., Ковязин в.Ф., Аникин А.С. Основы лесного хозяйства и таксация леса. Издательство «Лань» (СПО), 2021. – 432 с.
3. Минаев В.Н., Леонтьев Л.Л., Ковязин В.Ф. Таксация леса. Издательство «Лань» (СПО), 2021. – 240 с.
4. Сальникова И.С., Анчугова Г.В., Нагимов З.Я. таксация леса учебное пособие. Издательство УГЛТУ, 2017. – 72 с.
5. Сериков М.Т. Лесоустройство: тексты лекций. Издательство Воронежский государственных лесотехнический университет им. Г.Ф. Морозова, 2018. – 97 с.
6. Суслов А.В. Лесоустройство: учебное пособие. Издательство УГЛТУ, 2016. – 123 с.

3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. Консультант плюс – надёжная правовая поддержка consultant.ru
2. Лесное право alleng.ru
3. Справочник законов woodbusiness.ru
6. Министерство природопользования лесного хозяйства и охраны priroda.samregion.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые во время прохождения практики, приобретенный практический опыт	Критерии и методы оценки
ПК.4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений <i>Приобретенный практический опыт.</i> обмера и определения объема растущего и срубленного дерева;	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК.4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса <i>Приобретенный практический опыт.</i> определения таксационных показателей лесных насаждений; определения запаса и сортиментной оценки лесных насаждений; обмера и учета древесной и недревесной продукции;	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.
ПК.4.3. Проводить полевые и камеральные работы <i>Приобретенный практический опыт.</i> осуществления камеральной обработки полевой лесоустроительной информации;	Экспертное наблюдение за выполнением практических задач, заполненный дневник практики, аттестационный лист, характеристика.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, для получения которого, обучающийся предоставляет руководителю практики от колледжа, следующие документы, подписанные руководителями практики от профильной организации:

- отзыв руководителя практики;
- дневник практики;
- подписанное направление и отчетные материалы по производственной практике (в соответствии с индивидуальным заданием на практику).

Формы документов и требования к их заполнению регламентируются Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО УГЛУ.

Бланк направления и индивидуального задания на практику
(печатается на одном листе с оборотом)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Уральский государственный лесотехнический университет
(УГЛТУ)**

Уральский лесотехнический колледж/

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику (вид практики)

В соответствии с договором № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
на предприятие _____ направляется
(наименование предприятия)

(ФИО обучающегося)
обучающийся _____ курса очной формы обучения специальности _____

_____ для прохождения производственной
практики (по профилю специальности) на основании приказа ректора УГЛТУ
№ _____ от _____ 20__ г. с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Цель практики: в соответствии с программой практики.

Прибыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Убыл

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от колледжа: _____ /ФИО
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Назначено ответственное лицо от предприятия за организацию практики (руководитель практики от предприятия)

(ФИО, должность)

Начальник ОК _____
(подпись)

МП

Задание согласовано: _____
(подпись ответственного лица от профильной организации, дата)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) *(расшифровка подписи)*

М.П.

БЛАНК
ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
Дата, исх. №

**Отзыв руководителя практики (от предприятия)
с оценкой сформированности профессиональных компетенций**

Формируемые компетенции в результате прохождения практики	Оценка сформированности компетенций (в соответствии с ФОС) Освоена/ не освоена
ПК.1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.	
ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.	
ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.	
ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.	

Руководитель практики от предприятия, _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося группы _____, ____ курса
очной формы обучения

Уральского лесотехнического колледжа/

Руководитель практики от колледжа:

(должность, Ф.И.О.)

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:

_____ «___» _____ 20___ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 20___ г.